

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

GH-007

Nombre de la Empresa:

INGECONTROL S.A.

No. de contrato
/ Orden de
Servicio

3040417 / ODS-08



Descripción de la actividad a desarrollar

Objeto:

SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS Y OPERACIONES DE ECOPETROL Y SUS FILIALES

Descripción general de actividades:

Servicio de Apoyo para mantener el modelo de gestión ambiental y cumplimiento legal ambiental del Departamento Regional de Orinoquia para los proyectos de: CP09, CASTILLA, CHICHIMENE, APIAY y Proyecto Energía.

Tiempo de ejecución:

3 Años, Desde: 30/06/2021 hasta: 29-06-24

Fecha estimada de inicio:

1 de Octubre de 2021

Ubicación de los trabajos:

Municipio de Castilla la Nueva

Canales de atención del contratista:

Elkin Yaid Puentes Gomez
elkinpuentes@ingecontrol.com.co
3102549512

Administrador de Ecopetrol

Adriana Patricia Velandia Valero
Adriana.Velandia@ecopetrol.com.co

Apoyo Técnico Ecopetrol

Claudia Pabón
claudia.pabon@ecopetrol.com.co

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

GH-007

| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA | | | | | | | | | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | | | | |
|-------------------------------|--|---------|---|--|---|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------|
| Código QR | Cargo | Vacante | Mano de obra Calificada : MOC No Calificada : MONC | Perfil | Tipo de Salario (Convenional, legal con tabla, legal con precios de mercado) | Tipo de contrato y duración | Pruebas de ingreso (Aplica si/no) | Exámenes médicos (Aplican si/no) | Código Vacante | No. de postulados | Prestador autorizado del SPE | Certificado Residencia | Municipio |
| | Establecimiento, seguimiento y cumplimiento de requerimientos- Avanzado B - (Cumplimiento Ambiental) | 1 | MOC | <p>Nivel educativo: Profesionales en Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Forestal, agronomía, Biología o afines</p> <p>Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: De 6 a 8 años (La experiencia se cuenta a partir de la expedición de la tarjeta profesional) Deseable Experiencia en la industria petrolera, y/o manejo administrativo y/o control y seguimiento en proyectos y/o temas ambientales.</p> <p>conocimiento y experiencia temas ambientales</p> <p>Funciones: Identificar, analizar y generar plan de acción para dar cumplimiento a las obligaciones legales ambientales aplicables a las instalaciones y proyectos de Ecopetrol S.A. y/o Grupo Empresarial (Actos Administrativos emitidos por las Autoridades Ambientales)</p> <p>Habilidades: Trabajo en equipo, Adaptabilidad al Cambio.</p> <p>Otros: Tarjeta profesional y Licencia de Conducción.</p> | Legal | Por obra y labor | No | Si | | | | | |

| Aspectos administrativos | |
|--------------------------|--|
| Dotación | Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol. |
| Alimentación | No Aplica |
| Transporte | No Aplica |

| Requisitos para la contratación | |
|--|---------------------------------------|
| - Hoja de vida | - Tarjeta Profesional |
| - Certificado de residencia, expedido no mayor a 6 meses | - Certificado de la cuenta bancaria |
| - Certificado de antecedentes judiciales | - Certificado de estudios y laborales |

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

GH-007

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|---|
| Horario de trabajo | 48 horas semanales de lunes a Sábado | |
| Forma y fechas de pago | Mensual el día 30 de cada mes | <ul style="list-style-type: none">- Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla, Covid-19)- Fotocopia de la cedula al 150%- Certificado afiliación de pensión- Certificado afiliación a EPS- 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG |

| Observaciones | FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO |
|---------------|--|
| | |